

# perfectionnement personnalisé en français langue étrangère niveau 2

Durée  
**15 heures\***

Dates  
**Nous contacter**  
parcours individualisé

Coût  
**1 000 €**

Intervenante  
**Corinne BRICHET  
DIT FRANCE**

Enseignante diplômée d'Histoire  
et de Géographie de l'université  
Paris I - Sorbonne, titulaire du  
Master DAEFLE (Diplôme d'Aptitude  
à l'Enseignement du Français  
Langue Étrangère) de l'Université de  
BORDEAUX MONTAIGNE

Ces deux modules de perfectionnement s'adressent aux professionnel·le·s de santé au travail souhaitant davantage approfondir leur maîtrise du français après avoir suivi les 30h de formation de niveau 1.

## objectifs

- Évaluation formative régulière des acquis : sous la forme
- Consolider le niveau acquis en français au niveau 1, en optimisant la production écrite dans le cadre professionnel.
- Améliorer sa compréhension orale et la transcription d'échanges conversationnels au travers de documents écrits.
- Identifier et maîtriser les structures grammaticales et tournures de langage propres à l'écrit afin de les appliquer spontanément.
- Acquérir la capacité de rédaction et de production d'écrits professionnels structurés, argumentés et nuancés.

## public

Tout·e professionnel·le de santé au travail d'origine étrangère souhaitant consolider sa maîtrise de la langue française

## prérequis

Avoir suivi la formation Perfectionnement personnalisé en français langue étrangère niveau 1

## méthode pédagogique

- Cours individuels personnalisés à distance d'une durée d'une heure
- L'ensemble de la formation, étalée sur 3 à 6 mois\*, comprend 15 heures de cours, au rythme d'une heure/ semaine
- Le cours est un moment d'échange direct ayant pour support
  - Des fichiers d'exercices envoyés à l'avance et réalisés par le stagiaire au cours de la semaine qui précède (y compris vidéo et audio)
  - Des documents écrits rédigés par le stagiaire et corrigés au cours de la séance
  - La méthode insiste sur la contextualisation : l'acquisition du vocabulaire

## évaluation

- Évaluation formative régulière des acquis : sous la forme de petites interrogations orales portant sur la séance précédente et sous la forme d'exercices pratiques permettant de vérifier l'acquisition des compétences orales et écrites
- Auto-évaluation pour prendre conscience de ses progrès
- Appréciation du stage par un questionnaire de satisfaction

## programme

formation répartie en deux grands modules :

### module 1 (7 h) associant :

- La compréhension orale : comprendre et être bien compris : bonne perception des sons, bonne prononciation, repérage des tournures grammaticales utilisées sous la forme de dictées, de transcriptions de textes et de prises de notes.
- La compréhension écrite et les tâches de correction à partir de documents écrits fournis par la formatrice.

### module 2 (8 h) travaillant la production écrite :

- Correction et optimisation de documents écrits produits par le stagiaire, en lien avec son activité professionnelle (ex : vocabulaire et tournures adaptés au public récepteur et à la situation, utilisation des connecteurs logiques, reprises anaphoriques, phrases complexes, concordance des temps...).

\* Calendrier fixé individuellement en accord avec le stagiaire et modulable selon les impératifs professionnels.