

relation d'aide et conduite d'entretien avec les salarié-e-s en difficulté

Durée
2 jours / 14 heures

Dates
08 & 09/06/2026

Coût
850 €

Intervenante
Jenny VACAS
Formatrice consultante
en relations humaines

Les infirmier-ère-s de santé au travail sont de plus en plus confronté-e-s à des salarié-e-s en souffrance ou en difficulté. Il convient d'accueillir et d'accompagner leur parole avant de les orienter vers des professionnel-le-s spécialisé-e-s. Cette formation propose les outils et techniques d'entretien nécessaires à cette mission délicate.

objectifs

- ◀ Être capable d'accueillir un-e salarié-e en souffrance
- ◀ Conduire un entretien d'aide adapté à la situation du ou de la salarié-e (RPS, traumatisme, deuil...)
- ◀ Identifier les défenses psychologiques pour conserver son énergie et son efficacité face aux difficultés des salarié-e-s
- ◀ Analyser son positionnement et sa pratique au regard des événements quotidiens (réflexion, distanciation...)
- ◀ Acquérir les savoir-faire et savoir-être nécessaires

public

Infirmier-ère de santé au travail

prérequis

Exercer en santé au travail

méthode pédagogique

- ◀ Formation présentielle
- ◀ Apports théoriques
- ◀ Pédagogie active
- ◀ Utilisation de l'Analyse Transactionnelle, Programmation Neurolinguistique, Gestalt, Gordon

évaluation

- ◀ Vérification des acquis par des mises en situation
- ◀ Appréciation du stage par auto-questionnaire

programme

- ◀ **Rappels sur la conduite d'entretien**
 - Savoir (re)donner le sens de l'entretien par l'IST au salarié
 - Connaître les attitudes et les différents types d'entretien en santé-travail
 - Les techniques de l'entretien
 - Le débriefing avec le médecin du travail
- ◀ **Les outils de l'entretien**
 - L'écoute
 - Le questionnement circulaire
- ◀ **L'empathie et les autres attitudes adaptées**
 - Avoir des outils de communication adaptés
 - Savoir pratiquer l'écoute empathique
- ◀ **L'accueil lors de l'entretien**
 - Les attitudes et les enjeux lors de l'entretien d'embauche
 - Importance et enjeux de la communication lors d'un entretien
 - Savoir mettre à l'aise
 - Utiliser le questionnement comme un outil et non comme un interrogatoire
 - Savoir aménager son espace
- ◀ **La communication dans l'entretien**
 - Pratiquer une communication de qualité
 - Éviter les difficultés de la communication
- ◀ **Comment gérer les situations délicates**
 - Savoir mettre fin à l'entretien
 - Être à l'écoute des pleurs
 - Faire face à l'agressivité
- ◀ **L'orientation du ou de la salarié-e**
 - Savoir orienter le ou la salarié-e vers des professionnel-le-s ou des entités spécialisées