

savoir animer une équipe en santé au travail

Durée
2 jours / 14 heures

Dates
19 & 20/11/2026

Coût
850 €

Intervenante
Jenny VACAS
Formatrice consultante
en relations humaines

Cette formation de 2 jours se destine aux médecins du travail animateur-riche-s d'une équipe pluridisciplinaire souhaitant mieux comprendre le rôle attendu d'un animateur-riche d'équipe, coordonner plus efficacement le travail collectif et instaurer une dynamique de collaboration pérenne.

objectifs

- ◀ Savoir situer son rôle d'animateur-riche d'équipe
- ◀ Améliorer les capacités à animer une équipe de travail
- ◀ Installer un climat de collaboration

public

Médecin du travail, autre professionnel-le de santé au travail s'étant vu-e confier l'animation et la coordination de l'équipe pluridisciplinaire

prérequis

Exercer en santé au travail

méthode pédagogique

- ◀ Formation présentielle
- ◀ Apports théoriques, pédagogie active et personnalisée s'appuyant sur l'expérience des stagiaires
- ◀ Analyses de cas concrets, exercices individuels, de groupe, sous-groupes et tests
- ◀ Utilisation de l'Analyse transactionnelle, Programmation Neurolinguistique, Gestalt, Gordon

évaluation

- ◀ Vérification des acquis par QCM
- ◀ Appréciation du stage par auto-questionnaire

programme

- ◀ **Qu'est-ce qu'un pilote ?**
 - Savoir différencier les notions de pouvoir, d'autorité et d'influence pour mieux les utiliser
 - Connaître les notions de leadership
 - Connaître les rôles et missions d'un leader, ce qu'on attend de lui
 - Savoir poser un cadre sécurisant
- ◀ **L'équipe de travail**
 - Connaître le fonctionnement d'une équipe de travail : ses atouts et difficultés
 - Pratique du travail en groupe : objectifs personnels et communs
 - Savoir définir son rôle et celui de chacun
- ◀ **Communication dans l'équipe de travail**
 - Utiliser la communication comme outil de prévention des conflits
 - Pratiquer l'observation
 - Savoir communiquer dans l'équipe de travail en connaissant les bases de la communication et ses difficultés
 - La transmission des informations
 - Savoir faire des critiques et savoir dire non
- ◀ **L'attitude d'écoute et de reformulation**
 - Savoir écouter ses collaborateur-riche-s et tenir compte de leurs propos
 - Utiliser la reformulation comme outils de compréhension et de bonne communication